

Перечень документов, необходимых для заключения договора:

1. Устав
2. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица
3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе
4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (не старше 25 (двадцати пяти) календарных дней).
5. Информационное письмо, содержащее сведения об организации с указанием всех реквизитов.
6. Решение о назначении Генерального директора
7. Приказ о возложении обязанностей на Генерального директора
8. Документы, подтверждающие факт назначения на должность лиц, имеющих право действовать от имени клиента (если таковые будут задействованы).
9. Доверенность на лицо, имеющее полномочия на заключение договора от имени клиента (если таковые будут задействованы).
10. Копия балансового отчета за последний отчетный период (заверенная организацией копия с отметкой налогового органа).